

# STATUT

Żłobka „Nasze Szkraby”  
Białystok, 1 września 2024r.

Statut opracowano na  
podstawie Ustawy z dnia 4  
lutego 2011 r.  
o opiece nad dziećmi w wieku  
do lat 3.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Statut ustala i zatwierdza Organ prowadzący Żłobek.

Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej dalej żłobkiem.

### § 1.

1. Oficjalna nazwa Żłobka używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi:

Niepubliczny Żłobek „Nasze Szkraby”, ul. Ryska 3, lok. 16 i 17, Białystok 15-008

2. Organem Założycielskim i Prowadzącym Żłobek jest UPH Grzegorz Sasinowski, ul. Gen. S. Sosabowskiego 5, 15-182 Białystok, NIP 722-109-36-76.

3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku.

5. Żłobek działa zgodnie z:

5.1. Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r poz 338) zwaną dalej ustawą Żłobkową.

5.2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r., Nr 69, poz. 368)

5.3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie warunków lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925).

5.4. Ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862).

5.5. Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3.

5.6. Innych przepisów prawa.

6. Żłobek jest placówką, która:

6.1. świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

6.2. przeprowadza rekrutację w oparciu o własne zasady;

6.3. zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

7. Statut został nadany przez Organ prowadzący dnia 01.09.2024 r.

## **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANU PROWADZĄCEGO**

### **§ 1.**

Grzegorz Sasinowski jest Organem Prowadzącym Żłobek. Zarówno Organ Prowadzący jak Dyrektor są upoważnieni do podejmowania decyzji i inicjatyw w jego imieniu, w tym zawierania umów z rodzicami i podpisywania stosownych dokumentów.

Do obowiązków Organu Prowadzącego należy:

- 1) Zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej żłobka,
- 2) Reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 3) Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i BHP pracownikom i dzieciom przebywającym w lokalu żłobka,
- 4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dzieciom będącym pod opieką żłobka podczas pobytu w lokalu oraz podczas zajęć organizowanych poza żłobkiem.
- 5) Zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
- 6) Zarządzanie pracownikami żłobka,
- 7) Decydowanie o wysokości opłat za żłobek,
- 8) Decydowanie w sprawie przyjmowania i skreślenia dzieci z listy wychowanków.

## **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

### **§ 1.**

Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

### **Do zadań żłobka należy w szczególności:**

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabiania nawyków higieny życia codziennego;
5. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji;
7. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
8. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
9. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. Tworzy warunki do wczesnej nauki;
11. Współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze; pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych;
12. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higieny.

## § 2.

### **Zakres i sposób realizacji zadań żłobka**

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Troska o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
4. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
5. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno - technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
6. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
7. Współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

9. Pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
10. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 3.

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych.
3. Konieczności wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 1.

Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30–17:30 (od września do czerwca) i w godzinach 7:00-17:00 (lipiec i sierpień).

§ 2.

Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych. Zastrzega się prawo do wskazania 5 dni wolnych od pracy w ciągu roku szkolnego i 10 dni przerwy podczas przerwy wakacyjnej.

§ 3.

Odbiór dziecka po godzinach pracy żłobka wiąże się z dodatkową opłatą w dniu zdarzenia w wysokości 50zł/godzina (opłata dodatkowa nie obowiązuje w przypadku zdarzenia losowego – np. wypadek itp.)

§ 4.

Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

§ 5.

Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Organ Prowadzący Żłobka w porozumieniu z dyrektorem i opiekunami.

§ 6.

Plan dnia jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej w Żłobku.

§ 7.

Opieka, wychowanie, dydaktyka oraz wyżywienie w Żłobku są płatne.

§ 8.

W ramach opłaty stałej, Żłobek zapewnia:

- Pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie.
- Fachową i troskliwą opiekę nad dzieckiem w czasie pobytu w żłobku.
- Zajęcia edukacyjno-wychowawcze prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
- Zajęcia wspierające rozwój motoryki małej i koordynacji ruchowej, zajęcia plastyczne itp.
- Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w żłobku.
- Zapewnienie warunków do wspierania rozwoju dziecka.
- Organizację imprez okolicznościowych, dni tematycznych itd.

Opłata stała nie obejmuje:

- Kosztów całodziennego wyżywienia.
- Kosztów ubezpieczenia.
- Kosztów zakupu wyprawki higienicznej oraz plastycznej.
- Organizacji urodzin dla dziecka.

§ 9.

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- Opłat wnoszonych przez rodziców / opiekunów prawnych,
- Rodzice lub Opiekunowie prawni mogą skorzystać z dofinansowań na żłobek tj. „400 plus” z ZUS (do października 2024r.) i „ Aktywnie w żłobu” (od października 2024r.)

§ 10.

W Żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

1. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzice/opiekunowie prawni kierują do Organu prowadzącego lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka.
2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna.
3. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać Organowi prowadzącemu lub Dyrektorowi Żłobka.
4. Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych przez podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.
5. Nie dopuszczalne jest podmiotowe traktowanie personelu.

## **ZASADY ŻYWIENIA DZIECI W ŻŁOBKU**

1. Posiłki dla dzieci dostarczać będzie firma cateringowa, która jest kontrolowana przez SANEPID pod kątem żywienia dzieci.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią, po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie zapisu dziecka wpisać ewentualną alergię pokarmową dziecka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka, zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią.
4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek oraz napoje (herbata, kompot, kakao) i owoce, warzywa.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny i o stałych porach.
6. W przypadku, kiedy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w placówce, posiłek zostanie zamówiony w firmie cateringowej, a rodzic obciążony kosztami (dzienna stawka żywieniowa).
7. Żłobek nie prowadzi cateringu wtórnego, w związku z czym posiłki nie są wydawane rodzicom / opiekunom prawnym dziecka. Posiłki muszą być spożyte przez dziecko w placówce.

## **ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

### **§ 1**

Rodzice ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku powinni:

1. Złożyć wypełnioną kartę zapisu dziecka – dostępną na stronie internetowej żłobka bądź w biurze placówki.
2. Uścić opłatę rezerwacyjną w wysokości oraz terminie ustalonym przez Organ prowadzący.

W przypadku rezygnacji „opłata rezerwacyjna” nie podlega zwrotowi, jest opłatą administracyjną, która obejmuje przygotowanie miejsca dla dziecka (zakup leżaka, przewijaka, zabawek itd.) oraz opłatą inwestycyjną przeznaczoną na rozwój placówki.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami / opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców dziecka a Dyrektorem żłobka lub Organem Prowadzącym.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

## § 2

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków żłobka z następujących powodów:

1. Dwukrotnego opóźnienia we wnoszeniu opłat przekraczającego 3 dni robocze w ciągu danego roku kalendarzowego.
2. Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu oraz Regulaminu Żłobka, które są integralną częścią umowy.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Zatajenie informacji o stanie zdrowia psychicznego bądź fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
5. Nie zgłoszenie opiekunowi powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 10 dni roboczych.
6. Brak współpracy z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
7. Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## § 3.

Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom / opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

# ZASADY USTALANIA OPŁAT

## § 1

Koszty działalności Żłobka pokrywane są:

1. z opłat rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;
2. z opłaty rezerwacyjnej wpłacanej jednorazowo w momencie zapisu dziecka do Żłobka, nie podlegającej zwrotowi w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.
3. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w okresie obowiązywania umowy, w następujących przypadkach:
  - zmiana wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w monitorze Polskim za rok poprzedni, z powodu podwyżek płac;
  - zwiększenia usług świadczonych przez Żłobek;
  - wzrostu innych kosztów koniecznych i niezbędnych dla należytego utrzymania placówki;



- znacznego wzrostu cen towarów żywnościowych.

Przy czym zastrzega się, iż opłata stała nie będzie zmieniana częściej niż raz w roku kalendarzowym, a opłata za wyżywienie może ulec zmianie do dwóch razy w ciągu roku kalendarzowego.

4. O planowanej zmianie wysokości opłaty stałej bądź stawki żywnościowej Żłobek powiadomi Rodziców/Opiekunów prawnych minimum z miesięcznym wyprzedzeniem na piśmie, osobiście lub telefonicznie.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega wyłącznie opłata za wyżywienie. Odliczeń za wyżywienie dokonuje się od dnia następnego po zgłoszonej nieobecności dziecka. Zgłoszeń dokonują rodzice / opiekunowie prawni dziecka w godzinach pracy żłobka, od poniedziałku do piątku. Zwrot następuje w miesiącu kolejnym.

## **OPIEKUNOWIE ORAZ INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA**

### § 1.

W Żłobku zatrudnia się opiekunów.

### § 2.

Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk zawodowych.

### § 3.

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

### § 4.

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

### § 5.

Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno – epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r. poz. 947).

### § 6.

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
2. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Żłobka;

3. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
4. dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
5. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęty należące do Żłobka;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
7. rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
8. organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci;
9. aktywny udział w życiu Żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w Żłobku;
10. przestrzeganie dyscypliny pracy;
11. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
13. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

## **WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA**

### § 1.

Zasady rekrutacji ustala Organ prowadzący Żłobek.

### § 2.

Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się cały rok.

### § 3.

Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty zapisu dziecka" i złożenie jej w placówce oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej na podane konto bankowe bądź w biurze żłobka.

### § 4.

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Prawa Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego uwzględniając zasady higieny pracy umysłowej;

- 1.2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania ze strony dorosłych oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnym;
- 1.4. korzystania z pomocy psychologicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w Żłobku za zgodą rodziców / opiekunów prawnych.;
- 1.5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 1.6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 1.7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 1.8. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 1.9. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2. Dziecko w Żłobku ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 2.1. szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2.2. nie oddalać się od grupy bez wiedzy opiekunów;
- 2.3. szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Żłobku;
- 2.4. dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 2.5. przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 2.6. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 2.7. przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 2.8. słuchać i reagować na polecenia opiekuna.

## § 5.

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy może być nagrodzone:

- 1.1. ustną pochwałą opiekuna;
- 1.2. pochwałą do rodziców / opiekunów prawnych;
- 1.3. listem gratulacyjnym, dyplomem.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w Żłobku:

- 2.1. reprimendą słowną – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- 2.2. odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;

2.3. odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy w celu uspokojenia oraz wyciszenia;

2.4. powtarzanie poprawnego zachowania, w miarę możliwości naprawienie szkody, poniesienie konsekwencji wynikających z niewłaściwego zachowania;

2.5. czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

#### § 6.

W Żłobku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

#### § 7.

Wychowankowie Żłobka są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków tylko i wyłącznie na wniosek rodzica / opiekuna prawnego. Ubezpieczenie jest dobrowolne.

#### § 9.

Wyboru Towarzystwa Ubezpieczeń dokonuje Organ Prowadzący Żłobek.

## **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI**

### § 1.

#### **Prawa i obowiązki rodziców / opiekunów prawnych.**

##### 1. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:

1.1. wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu Żłobek opinii na temat pracy oraz zachowania jego pracowników;

1.2. uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;

1.3. uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

1.4. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka w miarę możliwości żłobka;

1.5. wyrażania swoich opinii na temat współpracy z placówką;

1.6. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;

1.7. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości klubowych, imprez, zajęć wychowawczo – edukacyjnych, itp.;

1.8. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

## 2. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 2.1. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, regulamin wewnętrzny żłobka oraz postanowienia Statutu Żłobka;
- 2.2. regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2.2. odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania Żłobka;
- 2.3. informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Żłobka;
- 2.4. ściśle współpracować z Opiekunkami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 2.5. przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe;
- 2.6. zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka oraz wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 2.7. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Żłobek;
- 2.8. bezzwłocznie zgłaszać Organowi prowadzącemu zmiany adresu zamieszkania telefonu kontaktowego oraz innych danych zawartych w karcie zapisie dziecka;
- 2.9. informować telefonicznie lub osobiście Organ prowadzący Żłobek o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 2.10. dostarczyć do Żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalającym na pobyt dziecka w Żłobku;
- 2.11. kontrolować, co dziecko zabiera do Żłobka celem uniknięcia wypadku oraz co wynosi;
- 2.12. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osób;
- 2.14. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych.
- 2.15. przyprowadzić dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania placówki oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia;
- 2.14. śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, stronie [www.naszszkraby.com.pl](http://www.naszszkraby.com.pl) oraz Facebook Żłobka.

## 3. Rodzice / opiekunowie prawni wyrażają zgodę na:

- 3.1. użycie wizerunku dziecka poprzez umieszczenia zdjęć dziecka - w celach reklamy Żłobka - na stronach internetowych, na ulotkach reklamowych, itp. poprzez wypełnienie RODO.

3.2. w przypadku dzieci, które nie załatwiają potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, zmianę pieluszki dziecka i niezbędne w tym zakresie zabiegi pielęgnacyjne, tj. mycie, kremowanie.

## § 2.

### **Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Żłobku**

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka obowiązana jest rozebrać je w miejscu do tego wyznaczonym i osobiście przekazać opiekunowi. Opiekun odpowiada za dziecko od momentu przejścia go od rodzica / opiekuna prawnego.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców / opiekunów prawnych przed wejściem do sali.

3. Do Żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno się przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

3.1. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia.

4. W Żłobku nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami / opiekunami prawnymi, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

5. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że, są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

6. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica / prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

6.1. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.

7. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

## § 3.

### **Zasady odbierania dzieci ze Żłobka**

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców / opiekunów prawnych i może być w każdej chwili odwołane. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, numer telefonu, numer i serię dokumentu ze zdjęciem, którym osoba upoważniana się legitymuje oraz podpis upoważniającego.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun kontaktuje się z rodzicami / opiekunami prawnymi.
3. Rodzice / opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających). Wówczas o odebranie dziecka zostaje poproszony drugi rodzic, bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji pracownik żłobka informuje organ prowadzący, dyrekcję oraz policję.
5. Rodzice / opiekunowie prawni odbierają dzieci do godziny 17.30.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Żłobek o spóźnieniu. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców / prawnych opiekunów opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
7. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem maksymalnie godzinę – do 18.30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
8. Życzenie rodziców / opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 1.

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Żłobka, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun/ wychowawca – Dyrektor.

### § 2.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

Statut zatwierdzony przez Organ prowadzący – Grzegorza Sasinowskiego i Dyrektora Żłobka.

.....  
(Data i podpis Dyrektora Żłobka  
lub Organu Prowadzącego)